

Házirend



Zengő Óvoda és Konyha
Kindergarten und Küche Zengő

A Házirend a Zengő Óvoda használói és közvetlen partnerei részére íródott, és az intézmény működését biztosítja.

Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, a helyi nevelési programunknak megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik. A házirendet a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet ide vonatkozó részei határozzák meg.

1. Információk az óvodáról

Az intézmény elnevezése: Zengő Óvoda és Konyha – Kindergarten und Küche Zengő

Az intézmény címe: 7694 Hosszúhetény Fő u. 173.

Az intézmény fenntartója: Hosszúhetény Községi Önkormányzat

Az intézmény jogállása: önállóan működő intézmény

OM azonosítója: 027021

Engedélyezett csoportok száma: 6

Engedélyezett gyermeklétszám: 150 fő

Alapító Okirat szerinti feladata (2016. 12. 12.):

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermeképzés

Óvodavezető: Czentner Györgyné

Elérhetősége: +36 30 447 4855

Óvoda e-mail címe: hetenyiovoda@gmail.com

Óvodavezető helyettes: Takács Lilla

Élelmezésvezető: Kovács Gabriella

Iroda: 06/72 785 -083 72/490 833

Logopédus: Kóta Kata

Óvodaorvos: Dr. Örkényi Mária

Védőnő: Réti Zsuzsanna

Fogorvos: Dr Szüts Marianna

2. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
 - Szorgalmi idő:* szeptember 1-től június 15-ig
 - Nyári óvodai élet:* június 1-től augusztus 31-ig
- Az óvoda nyári bezárásának időpontja (*takarítási szünet*) július 1.- 31-ig.
A nyári zárva tartási idő (általában július hónap), melynek teljes időtartama alatt a szülő gondoskodik gyermekéről, illetve kérése esetén segítjük gyermeke elhelyezését pécsi vagy komlói óvodában.
- A nyári óvodai szünetben a hivatalos ügyek intézésére *minden szerdán 8.00 – 12.00 óra* között van lehetőség.
- Az óvoda az iskolai téli szünet ideje alatt zárva tart. Az iskolai őszi, tavaszi és egyéb szünetek időtartama alatt az óvoda a gyermeklétszámtól függően összevont csoporttal működik.
- Nevelés nélküli munkanapok igénybevételéről 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

3. Az óvoda nyitva tartásának rendje

- Az intézmény 5 napos munkarenddel működik.
- Nyitvatartási idő: 6 - 17.30 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. A nyitvatartás a szülők munkába állását segíti.
- Összevont csoport: *Reggel nyitástól 7.30 – ig, 15:30 – tól zárásig.* Az összevont reggeli gyülekező, illetve a délutáni gyűjtő helyét minden nevelési év elején ismertetjük a szülőkkel.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra. Egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartási ideje ennél hosszabb.
- A teljes nyitvatartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Érkezés – távozás és a kapcsolódó biztonsági eljárások

- A gyermekeket érkezéskor, minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk érte. Egyedül, vagy testvér kíséretében érkező gyermek esetében a szülői felelősség esete áll fenn. Kérjük közlendőjüket a gyermekükért felelős óvodapedagógus felé továbbítsák, dajka felvilágosítással nem szolgálhat.
- Az óvoda dolgozói a szülőknek átadott gyermekekért nem tartoznak felelősséggel. Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelőssége. A csoportból, udvarról való távozás után a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek. A szülő megérkezése után az udvaron való játékot a gyermek nem folytathatja tovább.
- Az óvoda udvarát, tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.
- Kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a kaput minden esetben csukják be maguk után!
- A reggeli érkezés folyamatos: 6 - 8⁴⁵-ig tart.
- **Az intézményben kettő darab új kapu került felszerelésre, ami a gyerekek biztonságát szolgálja. A kapukat 2016. szeptember 26.-a után zárva tartjuk reggel 9 órától 11 óra 45 percre, aztán a kapukat újra bezárjuk 13 órakor és 14 óra 30 perckor kerülnek kinyitásra. A két kapu mellett ugyanezen időszakokban zárva tartjuk az óvoda hátsó udvar felőli kapuját is. Az óvodába érkezést és gyermekek elvitelét a kapuk zárásához kell igazítani. A kapuk zárása után érkezőket nem áll módunkban beengedni, arra a napra a szülőnek kell igazolni a gyermek hiányzását!**

A napirend elkészítésének általános szempontjai:

- Az egész nap folyamán érvényesüljön a folyamatosság;
- A napirend rugalmassága tegye lehetővé az előre nem tervezett események beillesztését;
- Napirendünk alkalmazkodjék az évszakokhoz;
- A csoportok egymás között koordinálják a napirendjüket.

4. Az óvodai felvétel eljárásrendje

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- Abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában **kötelező részt venni az óvodai nevelésben.**

- A **felmentés az óvodai felvétel alól: a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti** abban az esetben, ha a **szülő** az erre vonatkozó **kérelmét indokolással a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését az óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg**

- Az óvodai felvétel minden évben a Jegyző által engedélyezett időpontban történik, április 20. és május 20. között, általában április végén.

- Az óvodai jogviszony a felvétellel keletkezik, ettől az időponttól illetik meg az óvodai jogviszonyból fakadó jogok és terhelik a jogviszonyból eredő kötelezettségek a gyermeket illetve a szülőket
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- A felvételtől, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása 3 éves kortól kötelező.
- Óvodánkban vegyes életkorú csoportokban neveljük a gyermekeket.
- Az óvodába felvehető minden harmadik életévét betöltött gyermek, aki egészséges, szobatiszta.
- Az óvodaköteles gyermekek átvétele hivatalos nyomtatványon történik. Amennyiben a gyermek 10 napnál többet hiányzik igazolatlanul a területileg illetékes jegyző felé az óvoda vezetője értesítést küld, aki szabálysértési eljárást kezdeményez.
- A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője, fellebbezés esetén Hosszúhetény Községi Önkormányzat Jegyzője állapítja meg. A felvételtől és elutasításról a szülő, gondviselő határozatot kap, mely tartalmazza a fellebbezés módját is.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

5. A gyermekek óvodai élete

Gyermek jogai, kötelességei

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú nevelés-oktatáshoz való jog
- Az óvodai nevelést kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele ingyenes
- Képességeinek, érdeklődésének adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, felismerjék és fejlesszék tehetségét.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életrendjét testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Biztonsága érdekében óvodában tartózkodásának teljes ideje alatt óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- Közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, kisebbségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai egészségét, testi épségét.
- Viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek neveléséhez, művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Szükség esetén a gyermek kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhet.

Óvodai étkeztetés

Az óvoda a gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosít.

Az étkezések időpontja:

8.00- 9.00 óra között folyamatos reggeli – tízórai;

11.30-12.30 óra között ebéd;

14.30-15.00 óra között uzsonna.

Étkezési térítési díj befizetésének napja kifüggesztésre kerül a faliújságra.

A betegség, vagy egyéb igazolt távollét miatti hiányzásokból adódó túlfizetés a következő hónapban esedékes térítési díjbefizetéskor kerül levonásra.

6. Gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok:

Az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- A többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyógyszert szedő gyermek óvodába történő befogadása nem lehetséges! Kivéve: allergia, asztma, valamint a magatartászavart, hiperaktivitást korrigáló speciális gyógyszerek.
- A nap folyamán váratlanul beálló magas láz csillapítására szolgáló készítmény beadása a szülő megérkezéséig a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján történik.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, vagy fertőző betegség gyanúja esetén az óvodapedagógus azonnal értesíti a szülőt.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek is bejelentési kötelezettsége van. A gyógyult kisgyermek csak orvosi igazolással látogathatják újra az óvodát.
- A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben, személyesen adja át az óvodapedagógusoknak, ellenkező esetben - ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, és nem tudnak jelenlétéről, - felelősséget sem vállalhatnak érte.
- A gyermek kizárólag a szülő írásos nyilatkozata alapján járhat egyedül, illetve testvérrel óvodába és az óvodából haza. Ha egyedül jár óvodába, akkor a nyilatkozatban meg kell jelölni az érkezés és távozás várható időpontját
- Az óvodából a gyermeket az viheti haza, akit a szülő az e célra kialakított nyomtatványon meghatározott. Alkalmoszerű változás esetén a szülő által előre jelzett személy is elviheti a gyermeket, aki megérkezésekor igazolja személyazonosságát.
- A szülőt terheli mindennemű felelősség, ha az óvoda gyermeket nagyobb testvére kíséri óvodába, illetve viszi haza.
- Az óvoda közös rendezvényein a szülők kötelesek betartani és gyermekeikkel betartatni az udvari szabályokat.
- Kérjük fokozottan figyeljenek arra, hogy az óvoda helyiségeit és udvarát a nem óvodáskorú testvérek csak szülői felügyelet mellett látogassák, és azokra érvényes balesetvédelmi szabályokat minden esetben tartsák be!
- A gyermeket testvérnek, más hozzátartozónak és idegennek csak a szülő előzetes, írásos engedélye alapján adunk ki.

- Ittas személy részére nem adhatunk ki gyermeket. Ilyen esetben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Válfélben vagy külön élő szülőknél, ahol még nem született meg jogerős bírósági ítélet, ott mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére, ha egyéb körülmény nem áll fent.
- A szülő, hozzátartozó a gyermek átadása előtt reggel, ill. átvétele után az óvodában tartózkodás alatt felelős gyermekéért.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermekek óvodai ruházata az egészségügyi és kényelmi szempontoknak feleljen meg! A gyermek óvodai zsákjában az aktuális évszagnak megfelelő váltóruhát kérünk elhelyezni. A gyermekek ruházatát, óvodai tisztálkodáshoz használt eszközeit (törölköző, fogkefe, fésű), ágyneműjét jellel kell ellátni.
- Az óvodába járó gyermek számára kötelező évenként egy alkalommal az egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel /a gyermek fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, szükség esetén szakorvosi - fogászat, szemészet, fülészet, ortopédia – vizsgálatának kezdeményezése.
- A szülői értekezletek, egész óvodát érintő programok, csoportok szülővel együtt tartott ünnepei kivételével a csoportszobákba utcai cipővel egészségügyi okokból nem lehet belépni. Egészségügyi okokból nem kívánatos a szülők részéről a személyzeti folyosó és wc használata sem.
- Ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel a nevelőtestület tagjai nem tudják megszüntetni, kötelességük segítséget kérni a gyermekjóléti szolgálattól.
- Gyógyszerkészítményeket, vagy az egészségre káros egyéb eszközöket az öltözőkben, ruhászsákban hagyni TILOS!
- A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor az intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően
 - haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket;
 - megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.
 - Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.
 - Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint kell, hogy történjen.
 - Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkezésekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások:

- Autóbuszos kiránduláson a kisgyermek csak a szülő írásbeli engedélyével vehet részt.
- Az óvoda épületét, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Az óvónőnek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra – mindezeket dokumentálja a csoportnaplóban.

A tilos és az elvárható magatartásformák:

- Az intézménnyel közvetlen jogi kapcsolatban nem álló személyek (az intézmény területén tartózkodó szülők, gondviselők, gyám illetve az intézménnyel kapcsolatban nem álló minden más személyek) magatartásukkal, viselkedésükkel az intézményben folyó pedagógiai és szabadidős tevékenységet nem zavarhatják. Az intézmény rendezvényein, ünnepeken és más az intézmény által szervezett programokon, foglalkozásokon olyan magatartás, viselkedés várható el, amely másokban megbotránkozást, riadalmat nem kelt. Tilos a botrány, garázdaság, közösségellenes, erőszakos

magatartás tanúsítása. Az intézmény az elvárt normák megszegése esetén a módosított 218/1999. (XII.28.) Korm. rendelet előírásait alkalmazza.

7. Távolmaradás szabályai

- Beteg, gyógyszert (láz-, vagy köhögéscsillapítót) szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének védelme, megőrzése érdekében nem megengedett.
- Az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük sürgősen vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, ezzel védve a többiek egészségét, s elősegítve gyermekük gyorsabb gyógyulását.
- Fertőző megbetegedés esetén kötelesek azt azonnal jelenteni az óvodavezetőnek. (Az óvoda fertőtlenítése miatt.)
- Baleset esetén- súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal gondoskodunk orvosról, és értesítjük a szülőt, - aki saját orvosához viheti a gyermeket ellátásra. Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- Az Emmi rendelet 51 § (4) alapján, ha egy gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- A szülő gyermeke számára előre tudott családi esemény miatt három napot meg nem haladó távolmaradási kérelmével a csoport óvónőjéhez, hosszabb időtartam esetén az óvodavezetőhöz fordulhat. Az általuk engedélyezett távolmaradás igazolt hiányzásnak számít.
- Az egyedül járó gyermek hiányzása esetén a távolmaradást a szülő köteles 1 órával előbb telefonon vagy személyesen bejelenteni.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, ezt jelezni kell előre az óvodapedagógusnak.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,

- a) a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
- b) az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

8. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- Egyéni fejlettségmérő lapokon történik; DIFER, Kompetencia alapú és Dr. Balogh Katalin féle mérési módszerekkel; Ez alapján a gyermekekről fejlesztési terv készül, amit a szülővel alá kell írni.
- Logopédus által végzett dyslexia szűrés;
- Szükség esetén a szülő írásos kérelmére a Nevelési Tanácsadó és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vizsgálatának igénybe vétele.
- Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérést, részletes diagnosztikát készítünk a HHH gyermekekről.
- Óvoda – iskola átmenet támogatása a pedagógia eszközeivel, az iskolaválasztás támogatásával, az átmenetet segítő program kidolgozásával, a gyermekek fejlődésének utánkövetésével.

9. A szülő joga

- a szabad óvodaválasztás; a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik.
- hogy megismerje és tájékoztatást kapjon az óvoda Pedagógiai Programjáról, SZMSZ-ről, Házi rendjéről;
- gyermeke fejlődéséről, az óvodapedagógusoktól érdemi tájékoztatást kapjon /rendszeres napi, vagy heti tájékoztatást /.
- hogy gyermeke neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon;
- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét;
- megállapításairól tájékoztatni az óvodavezetőt, a nevelőtestületet és a fenntartót;
- kezdeményezni szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködni.
- gyermekek nagyobb csoportját érintő döntések esetében tanácskozási joggal részt venni nevelőtestületi értekezleten.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, kiránduláson, nyílt napon részt vegyen.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a harmadik életévében beírattja az óvodába.
- Az óvoda a szülők felé nyitott, így bármikor, a napirend zavarása nélkül betekintést nyerhetnek az óvoda életébe

A szülő kötelessége

- hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását – hátrányos helyzetű gyermek esetében 3 éves kortól.
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- hogy rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke óvodapedagógusaival;
- az óvoda dolgozóinak jogait és emberi méltóságát tartsa tiszteletben.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz
- Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia. 32/2008. (XI.24.) OKM rend. 5§. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy a fentiekben meghatározott kötelezettségének eleget tegyen 13§(8).
- A szülői jogok gyakorlását biztosítjuk, az óvoda dokumentumaiba a vezetői irodában bármikor betekinthetnek. A dokumentumok az óvodából nem vihetők ki. A Házi rendet a beiratkozáskor minden szülő megkapja.
- Biztosítjuk az óvodában folyó pedagógiai munkában való részvételt nyílt napjainkon, a döntés előkészítő folyamatokban való együttműködést a hagyományos fórumokon (szülői értekezlet, egyéni beszélgetés, nevelési értekezlet) való részvétellel.

10. A Szülői Szervezet működése

A szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

A Szülői Szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.

Az óvodai Szülői Szervezet az intézmény működését, munkáját segítő, érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől.

Jogorvoslati rend

A szülő a gyermek érdekében - az intézmény döntését tartalmazó közlés ellen - eljárást indíthat

Az eljárás megindító kérelem

- a. felülbírálati kérelem, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be
- b. törvényességi kérelem, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be

11. Egyéb rendelkezések

- Intézményünkben a gyermekek nagyobb csoportjának tekintendő a gyermeklétszám 50%-a.
- A kisgyermek által óvodába hozott játékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Szülők nagyobb csoportjának meghatározása: Egy óvodai csoportba járó gyermekek szüleinek 80 %-a
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezető megkeresése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával történhet.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén, és körzetében tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kijelölt faliújságon található.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Az óvoda teljes házi rendje munkaidőben megtekinthető a vezetői irodában valamint minden csoportszoba öltözőjében.

A házirend el nem olvasása nem mentesít az esetleges be nem tartásának következményei alól.

Záró rendelkezések

A házirend hatályba lépése: 2017. 09. 01.
Felülvizsgálat rendje: folyamatos, a változásoknak megfelelően
Hosszúhetény, 2017. szeptember 1.

Czentner Györgyné
óvodavezető

Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradék

A Házirenddel kapcsolatos eljárásjogi intézkedések:

- A Szülők Szervezete / SZMK / 2017. szeptember 5-én a Házirendet véleményezte.
- A nevelőtestület 2017. augusztus 29-én a Házirendet elfogadta.

Az eljárásjogi intézkedések dokumentumai az intézmény irattárában megtalálhatók.

Hosszúhetény, 2017. szeptember 5.

Czentner Györgyné
óvodavezető

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

A fenntartóra, a működtetőre intézmény házirendje tekintetében többletkötelezettség, illetve többletköltség nem hárul.