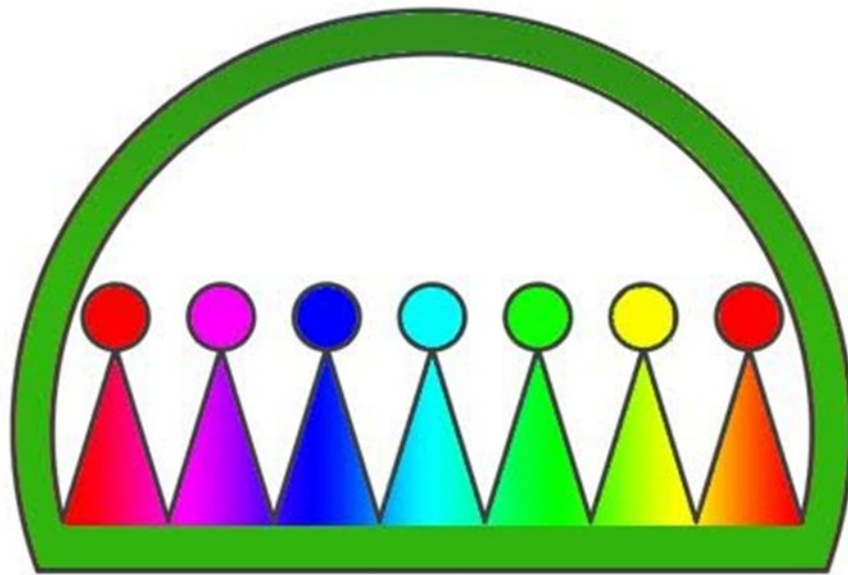


Házirend



**ZENGŐ ÓVODA
HOSSZÚHETÉNY**

2025.

Bevezetés

A Házirend a Zengő Óvoda és Konyha a hozzánk járó gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva készült, valamint a közvetlen partnerei részére íródott, és az intézmény működését biztosítja.

Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, a helyi nevelési programunknak megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

Az óvoda Házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak alapján – meghatározza a Házirend témakörébe tartozó szabályokat.

Információk az óvodáról

Az intézmény elnevezése: Zengő Óvoda és Konyha – Kindergarten und Küche Zengő

Az intézmény címe: 7694 Hosszúhetény Fő u. 173.

Az intézmény fenntartója: Hosszúhetény Községi Önkormányzat

Az intézmény jogállása: önállóan működő intézmény

OM azonosítója: 027021

Telefonszáma: 72/ 785 -083

Engedélyezett csoportok száma: 6

Engedélyezett gyermeklétszám: 150 fő

Alapító Okirat szerinti feladata (2023. 12. 12.):

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Igazgató: Czentner Erika

Elérhetősége: +36 30 447 4855

Óvoda e-mail címe: hetenyiovoda@gmail.com

Igazgató helyettes: Takács Lilla

Élelmezésvezető: Kézi Lilla

Óvodatitkár: Veszolovszki Zsófia

Logopédus: Timár Eszter
Óvodaorvos: Dr. Tóth Adrienn
Védőnő: Villányi Katalin
Fogorvos: Dr. Szüts Marianna

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1. A Házirend célja

A Házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

2. A Házirend hatálya

2.1. A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, a szülőkre, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre és minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- **A Házirend be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezményt von maga után.**

2.2. A Házirend időbeli hatálya:

- A Házirend a jóváhagyás után lép életbe a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

2.3. A Házi rend területi hatálya:

A Házi rend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2.4. A Házi rend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A Házi rendet az óvoda vezetője készíti el, és a Nevelőtestület fogadja el. A Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A Házi rendet a Nevelőtestület részéről az óvodavezető helyettes írja alá.

Jelen Házi rend 2025. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálati rendje: minden nevelési év kezdete előtt.

Módosításának lehetséges okai: jogszabályi változások, alapító okirati változások, nevelőtestületi határozatok, szülők közösségének javaslatai

A Házi rend (a Pedagógiai Program és a Szervezeti Működési Szabályzat mellett) olvasható az óvoda honlapján, illetve közzétett a KIR (Központi Statisztikai Információ) rendszerében is.

Kiegyensúlyozott, örömteli óvodai életet teremtünk, ha mindannyian felelősséggel törekszünk a fent leírtak betartására, ill. azok belső meggyőződéssé válnak, nemcsak gyermekük, hanem saját magunk számára is.

3. Az óvodai felvétel eljárásrendje

3.1. Beíratási kötelezettség

- 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés - oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll 2011. évi CXCV. törvény 49. § (1).

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házi rendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti. 2011. évi CXCV. törvény 49. § (3a)

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát 2011. évi CXCV. törvény 72. § (2).

3.2. Felmentés a kötelező óvodai foglalkozások alól:

- 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában **óvodai foglalkozáson vesz részt**. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – **kérelme alapján** a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, **annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti**, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – **kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti** a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: **felmentést engedélyező szerv**) **felmentheti** a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2)

Ha gyermeke az **óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül **írásban értesíteni a hivatalt**. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az **óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője**, ha gyermeke az óvodakötelezettségét **a jövőben külföldön teljesíti**, előzetesen **köteles értesíteni az óvodaigazgatót**.

3.3. Óvodai felvétel, átvétel

- Az óvodai jogviszony a felvétellel keletkezik, ettől az időponttól illetik meg az óvodai jogviszonyból fakadó jogok és terhelik a jogviszonyból eredő kötelezettségek a gyermeket illetve a szülőket.
- Az óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba a beíratási időszakban általában április végén, május elején két-három napon át zajlik, de a szülő bármikor kérheti gyermeke felvételét (átvételét) az óvodába.

A beiratkozáshoz kérjük, hozzák magukkal:

- gyermek születési anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát,
- lakcím igazoló kártyáját,
- a gyermek TAJ kártyáját,

- szükség szerint a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményét,
- elvált szülők esetén, ha van a bírósági végzést.

• Az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerint: **A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról**, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára.

A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

• Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

• Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

• Óvodánkban vegyes életkorú csoportokban neveljük a gyermekeket.

Gyermekek hivatalos átvétele-átadása másik óvodába (óvodából):

- átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

3.4. Az óvodai jogviszony megszűnhet

- a szülő kérésére, melyet kérjük írásban jelezzen - a szülőkkal kötött megállapodás szabályai szerint
- automatikusan, ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvoda kezdeményezésére, amennyiben a gyermek veszélyezteti a többi gyermek testi épességét illetőleg szellemi fejlődését.

• 2011. évi CXCV. törvény 45. § (2) **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik.** A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. **A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.** Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

2011. évi CXCV. törvény 45. § (2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

4. Távolmaradás szabályai, mulasztások igazolása

Minden távolmaradást reggel 9 óráig be kell jelenteni a csoportos óvónőknek!

- A szülő gyermeke számára előre tudott családi esemény miatt **három napot meg nem haladó távolmaradási kérelmével a csoport óvónőihez kell fordulnia**, amelyet a mulasztások igazolása füzetben aláírásával kérelmez. **Hosszabb időtartam esetén az igazgatóhoz fordulhat** távolmaradási kérelem kitöltésével. Az általuk engedélyezett távolmaradás igazolt hiányzásnak számít.

Az iskolai szünetek kivételével egy nevelési évben 30 napot igazolhat a szülő. Egyéb indokolt esetben az igazgatónál történő előzetes megbeszélés alapján és az ő hozzájárulásával ezen napok száma indokolt esetben meghaladhatja az évi 30 napot.

- A gyermek **hiányzását igazoltnak kell tekinteni**, ha
 - a) ha a gyermek a szülő kérelmére - a távollétére az óvodapedagógus vagy az óvoda igazgatója engedélyt adott a mulasztást igazoló naplóban
 - b) ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szülő köteles nyilatkozni gyermeke egészségi állapotáról, tartós betegségéről.
- Ha a gyermek távolmaradását **a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan**.
 - Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
 - Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
 - Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1) **Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.** Ha a gyermek,

betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a fent megnevezettek szerint lehet igazolni. Ha **a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg**, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a **lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit**.

Visszatérése az óvodába csak orvosi igazolással lehetséges.

- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.
- **Beteg** (láz, hasmenés, hányás, bőrkiütés, szemgyulladás, sárga-zöld váladékos orr, ugatós köhögés), **gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a gyermek** biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének védelme, megőrzése érdekében, – **óvodában tartózkodása nem megengedett. Csak orvosi igazolással járhat ismét közösségbe.**
- Gyógyszert nem adhatunk be, csak akkor, ha az orvos igazolja a szükségességét.
- A fertőző betegséget kérjük azonnal jelenteni az adott csoport óvónőjének.
- Baleset esetén a sérültet az óvodapedagógus elsősegélyben részesíti, orvoshoz viszi, esetleg mentőt hív. Ilyenkor a lehető legrövidebb időn belül érte kell jönni. Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- **Ha a szülő fejtetvességet észlel gyermekénél köteles azt kezelni és jelezni is az óvoda felé.** Visszatérő fejtetvesség esetén értesítjük az óvodánk védőnőjét is.
- A gyors, szakszerű segítség érdekében minden **szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben**, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, asztmára stb. **hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.**

5. Az óvoda működése

5.1. A nevelési év rendje:

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

- Szorgalmi idő: szeptember 1-től június 19-ig
- Nyári óvodai élet: június 22-től augusztus 31-ig

Az óvoda nyári bezárásának időpontja (takarítási, karbantartási szünet) általában július első két hete.

- A fenntartó engedélyével a nyári zárva tartási idő melynek teljes időtartama alatt a szülő gondoskodik gyermekéről, illetve kérése esetén segítjük gyermeke elhelyezését a pécsváradi óvodában.
- A nyári zárás pontos időpontjáról az óvoda minden év február 15. napjáig értesíti a szülőket.
- A nyári óvodai szünetben a hivatalos ügyek intézésére minden szerdán 8.00 – 12.00 óra között van lehetőség.
- A téli szünet idejére a fenntartó mindenkorai döntésének függvényében az óvoda zárva tarthat.

- Az iskolai őszi, tavaszi és egyéb szünetek időtartama alatt az óvoda a gyermeklétszámtól függően összevont csoporttal működik.
- Nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítja, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként az 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.
- Nevelés nélküli munkanap nevelési évenként 5 nap, melyet értekezletek, szervezeti továbbképzések, szakmai programok megtartására használunk fel. Igénybevételeiről 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Ezen idő alatt ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. Felügyelet feltétele takarékosági szempontból a minimum 5 fő számára való igénylés.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, műszaki meghibásodás, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

5.2. Az óvoda nyitva tartásának rendje:

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógus hiány fellépése esetén délután vagy gyűjtő csoportban pedagógiai asszisztens vagy dajka is lehet a gyerekekkel.

- Nyitvatartási idő: 6.00 - 17.30 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. A nyitva tartás a szülők munkába állását segíti.
- Összevont csoport: Reggel nyitástól 7.30-ig, 7.45-ig, 15.30-tól illetve 16.00-tól zárásig minden nevelési év elején előre meghatározott csoportban működik.

5.3. Óvodai napirend

6.00 - 7.30: Összevont csoportba érkezés, szabad játék

7.30-11.45: szabad játék, közös reggeli, beszélgetések, kezdeményezések, szabadon választott tevékenységek, mindennapos testnevelés, játék a szabadban, séták

11.45-15.00: testápolási teendők, gondozási feladatok, ebéd, pihenés, uzsonna

15.30-17.30: szabad játék az udvaron, rossz idő esetén a gyűjtő csoportban

6. Gyermekek az óvodában

6.1. Gyermek jogai, kötelességei

1. Mindenkor hatályos törvényi, rendeleti előírások alapján, a gyermek 3 éves kortól intézményi nevelésbe kell részt vennie, ekkortól van érvényben az óvodakötelezettség.
2. Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelezze a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
3. Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
4. A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
5. A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, képességeinek, érdeklődésének adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, felismerjék és fejlesszék tehetségét.
6. Napirendjét testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőég biztosításával, egészségvédelemmel életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
7. Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
8. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait mindenkor tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
9. Vallási, világnézeti, kisebbségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.

6.2. Érkezés – távozás és a kapcsolódó biztonsági eljárások

- **A gyermeknek 8.30-ra be kell érnie az óvodába**, hogy reggelizni tudjon, de legkésőbb 9 óráig, azután a bejárat kapukat zárjuk.
- Amely gyermekért ebéd után jönnek, őt 12.30-ig lehet elvinni, a többi gyermek nyugodt pihenése miatt.
- A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba át kell adni az óvodai dolgozóknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét. Az óvoda csak azokért a gyermekekért tud felelősséget vállalni, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak, vagy dajkának, ezért kérjük ne engedjék el a kapuban, az ajtóban a gyermeket! Az óvoda épületében tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő átvette gyermekét, kérjük ne tartózkodjanak tovább az óvodában.
- Kérjük közlendőjüket a gyermekükért felelős óvodapedagógus felé továbbítsák, dajka felvilágosítással nem szolgálhat.
- A szülő megérkezése, gyermeke átvétele után gyermeke testi épségéért ő felel.
- A gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

- A gyermeket csak a gondviselő, szülő, felügyeleti jogot gyakorló személy, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el, az utóbbi esetben a felelősség kiskorú esetén a szülőé, nagykorú esetén a gyermeket elvivő, szülő által meghatalmazott személyé.

6.3. Óvodai étkeztetés

- Az óvoda a gyermekeknek saját konyhája által készített napi háromszori étkezést biztosít.

Az étkezések időpontja:

- 8.30- 9.00 óra között reggeli;
- 11.30-12.15 óra között ebéd;
- 14.30-15.00 óra között uzsonna.
- Étkezési térítési díj befizetésének napja és módja emailben kerül közlésre.
- **A gyermeknek 8.30-ra be kell érnie az óvodába**, hogy reggelizni tudjon, de légkésőbb 8.45 -re, ez után már reggelit nem tudunk biztosítani számára.
- Az öltözőben és az épületben kérjük a gyermek ne fogyasszon ételt, nasit.

7. Szülő az óvodában

7.1. Szülő joga:

- a szabad óvodaválasztás;
- a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik.
- hogy megismerje és tájékoztatást kapjon az óvoda Pedagógiai Programjáról, SZMSZ-éről, Házi rendjéről; - a dokumentumok megtalálhatók az óvoda honlapján és az irodában.
- hogy gyermeke fejlődéséről, a csoport óvodapedagógusaitól érdemi tájékoztatást kapjon, erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadóóra, szülői értekezlet formájában.
- hogy gyermeke neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon;
- hogy figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét;
- hogy kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködjön.
- hogy gyermekek nagyobb csoportját érintő döntések esetében tanácskozási joggal részt vegyen nevelőtestületi értekezleten.
- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- hogy az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, kiránduláson, nyílt napon részt vegyen.

7.2. Szülő kötelessége:

- hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- hogy vegyen részt szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb szülői fórumokon
- hogy gondoskodjon gyermeke felügyeletéről szülő értekezlet, fórum esetén (értekezleten, megbeszéléseken csak a szülők vehetnek részt, gyermekek nem)
- hogy hatékony együttműködés érdekében aktívan vegyen részt a csoport életében
- hogy együttműködjön az óvodapedagógusokkal a gyermek fejlődése érdekében
- hogy az óvoda dolgozóinak jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartsa
- hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz

8. Óvó-védő rendelkezések

- A gyermekek biztonságának és védelmének érdekében csak a főbejáratot kaput használjuk. A bejáraton gyermeket egyedül kiengedni tilos! Kérjük, a kapukat minden esetben csukják be maguk után!
- Az óvoda épületében és udvarrészein gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat!
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy a parkolóban ne engedjék el a gyermek kezét, és az autóból se szálljon ki egyedül a gyerek.
- Az óvoda élet nyugalmanak megőrzése, illetve a balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy a kistestvérekre fokozottan ügyeljenek.
- A gyermekekkel a csoportszobai és udvari játékszabályokat, az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformát, az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint (életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően) folyamatosan és következetesen gyakoroljuk. Ennek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon, nyaklánc, gyűrű..).
- **Balesetveszélyes tárgyakat behozni tilos!** Ha a gyermek az óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.), megőrzéséért, illetve eltűnéséért nem vállalunk felelősséget.
- Kérjük, hogy a gyermekek otthoni játékot ne hozzanak be az óvodába, mert az veszekedés forrása lesz a gyerekek között, valamint elveszhet és megrongálódhat, amiért felelősséget nem tudunk vállalni. Alvós plüss állat, rongyi behozható a csoportba.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként apró, kemény cukrot, rágógumit, nem hozhat magával.

- Öltözőben a gyermek holmija között élelmiszer, gyógyszer nem tárolható!
- A gyermekek óvodai ruházata az egészségügyi és kényelmi szempontoknak feleljen meg! A gyermek óvodai zsákjában az aktuális évszagnak megfelelő váltóruhát kérünk elhelyezni. A gyermekek ruházatát, óvodai tisztálkodáshoz használt eszközeit (törölköző, fogkefe, fésű), ágyneműjét jellel kell ellátni.
- A szülői értekezletek, egész óvodát érintő programok, csoportok szülőkkel együtt tartott ünnepei kivételével a csoportszobákba utcai cipővel egészségügyi okokból nem lehet belépni.
- Egészségügyi okokból nem kívánatos a szülők részéről a személyzeti folyosó és wc használata.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése, felszereléseinek, berendezéseinek védelme mindenki kötelessége.
- Ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel a nevelőtestület tagjai nem tudják megszüntetni, kötelességük segítséget kérni a gyermekjóléti szolgálattól.
- Gyógyszerkészítményeket, vagy az egészségre káros egyéb eszközöket az öltözőkben, ruhászsákban hagyni TILOS!
- A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor az intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény. Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően
 - ~ haladéktalanul értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket;
 - ~ megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.
 - ~ Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint kell, hogy történjen.
 - ~ Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás, tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- Ittas, drog hatása alatt álló személynek gyermeket nem adhatunk át, ilyen esetben értesítjük a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni nem lehet.
- Ügynöki és reklámtevékenység az óvoda területén csak az óvodavezető és a fenntartó engedélyével folytatható!
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy szervezet nem működhet!
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezető megkeresése után, annak engedélyével, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

9. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, biztatás) és nonverbális (simogatás, érintés. stb.) úton valósul meg. A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a szabályok betartását és betartatását. Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes - a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül.

Legfontosabb módszer a következetesség - rendszeresség - a gyermek személyiségéhez illeszkedő legeredményesebb forma alkalmazása - a közösségi érdek szem előtt tartása.

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként
- csoportosan, adott közösség számára

A gyermekek jutalmazásának formái:

szóbeli dicséret, ösztönzés, biztatás

- négy szemközt,
- csoporttársak előtt
- szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

A gyermekek fegyelmezésének formái

Óvodánkba a pozitív fegyelmezés módszerét és eszközeit alkalmazzuk, ezek a következők:

- problémamegoldás,
- választási lehetőség biztosítása,
- pozitív megnyugvási idő,
- szóbeli figyelmeztetés,
- végső esetben határozott tiltás

10. Az óvoda szolgáltatásai

Térítésmentes szolgáltatások

- logopédia,
- gyógypedagógiai fejlesztés,
- Hit életre nevelés
- ovi foci – Bozsik program

Bármilyen nemű szolgáltatás igénylése a szülő részéről írásban, az adott nevelési év elején történik. Az igazgató gondoskodik a szolgáltatások megszervezéséről, valamint a szolgáltatást nyújtó személlyel történő szerződés megkötéséről.

Térítéses szolgáltatások (délutáni)

- Zeneovi
- Játékos torna

- Néptánc
- Tsm

Óvodapedagógus az intézményből sétára, a környezet megismerésére a gyermekeket csak a szülő írásos beleegyezésével viheti ki, melyet a nevelési év első szülői értekezletén kéri a hozzájárulást. Az óvodán kívüli foglalkozások, kirándulások szervezése előtt a csoportvezető óvónők igényükről tájékoztatják a szülőket, és egyben kéri írásos hozzájárulásukat, kíséretüket.

10. Érvényességi rendelkezések

A házirend nyilvánossága biztosított a szülői értekezleteken való ismertetéssel, az irodában megtalálható nyomtatott formában és a honlapra is kikerül, az óvodába járó szülők számára elérhető módon.

Rövidített házirendet minden szülő kézhez kapja a nevelési év elején.

A házirend el nem olvasása nem mentesít az esetleges be nem tartásának következményei alól!

Az óvoda házirendjének érvényességi ideje: 2025. szeptember 1-től visszavonásig.

Legitimációs záradék

Készítette: Czentner Erika igazgató

Dátum: Hosszúhetény, 2025. 08. 29.

Ph.
aláírás

A Zengő Óvoda és Konyha házirendjét a nevelőtestület 2025. 09. 16-ai ülésén 100%-os arányban elfogadta.

.....
Takács Lilla
igazgató-helyettes

A Zengő Óvoda és Konyha házirendjét a Szülői Szervezet elfogadta.

.....
Szülői Szervezet elnöke